

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре карьеры**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.В. Михалёв
И.В. Михалёв

« 03 » *август* 20 *23* г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр карьеры (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее — университет; МГГЭУ).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом МГГЭУ, приказами и распоряжениями ректора МГГЭУ (далее-ректор), иными локальными правовыми актами МГГЭУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Центре утверждается ректором по представлению начальника центра карьеры.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЦЕНТРА ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. развитие системы взаимоотношений между Университетом, предприятиями, организациями и учреждениями (далее – кадровыми партнерами) и обучающимися, выпускниками Университета;

2.2. консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;

2.3. содействие получению обучающимися практических навыков и реализации механизма гарантированного трудоустройства;

2.4. прогнозирование трудоустройства выпускников Университета, основанного на аналитических данных;

2.5. формирование предложений руководству Университета по совершенствованию образовательных программ в целях повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников Университета на рынке труда;

2.6. информирование обучающихся и выпускников о вакансиях, практиках, стажировках и иных карьерных возможностях.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Университете направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;

3.2. мобилизация участия кадровых партнеров в отборе и поддержке обучающихся в целях обеспечения гарантий их трудоустройства;

3.3. осуществление мер по системному взаимодействию Университета и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе, проведение карьерных мероприятий;

3.4. участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на содействие трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников Университета;

3.5. привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников Университета;

3.6. заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях реализации регулярных практики и стажировок обучающихся;

3.7. установление и поддержание связей с HR-сообществами, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;

3.8. привлечение работодателей к участию в научно-исследовательской работе обучающихся;

3.9. содействие реализации программам целевого обучения;

3.10. развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;

3.11. содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающихся мероприятий;

3.12. консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников Университета по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;

3.13. реализация мер, направленных на формирование и (или) поддержание цифровых платформ для взаимодействия центра карьеры, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников Университета;

3.14. информационно-методическое обеспечение организации и проведения практического обучения в соответствии с образовательными стандартами специальностей и направлений;

3.15. координация работы и разработка регламентирующих документов Университета по организации и проведению практик обучающихся, а также предложений по совершенствованию деятельности Университета в сфере организации и проведения практик;

3.16. организация планирования и учета средств, необходимых для проведения всех видов практической подготовки обучающихся;

3.17. развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей с кадровыми партнерами Университета по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся;

3.18. проведение анализа качества и эффективности практической подготовки обучающихся;

3.19. содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков;

3.20. анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет Университет, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;

3.21. анализ трудоустройства выпускников Университета;

3.22. проведение опросов среди кадровых партнеров Университета по оценке эффективности деятельности центра карьеры;

3.23. внесение на рассмотрение руководству Университета предложений в рамках компетенции центра карьеры;

3.24. выработка предложений по изменению образовательных программ Университета с учетом сложившейся ситуации на рынке труда, а также перспективного развития;

3.25. сотрудничество с подразделениями Университета и центрами карьеры других университетов по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;

3.26. перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений Университета в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Университета;

3.27. информационное сопровождение деятельности центра карьеры на официальном сайте Университета и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками Университета;

3.28. публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников Университета на цифровых платформах центра карьеры;

3.29. представление интересов Университета в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития;

3.30. формирование положительного имиджа центра карьеры в студенческой среде, сообществе работодателей и средствах массовой информации.

3.31. проведение иной деятельности, не противоречащей целям и задачам центра карьеры.

4. ЦЕНТР ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Университета и филиалов информации, необходимую для выполнения возложенных функций;

4.2. осуществлять взаимодействие и контроль за выполнением структурными подразделениями Университета трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции;

4.3. принимать участие в работе координационных, консультативных органов и иных аналогичных структур МГГЭУ, относящихся к сфере компетенции Центра;

4.4. разрабатывать проекты локальных нормативных актов и организационно-методические документы по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.5. Отдел при реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.6. пользоваться базами данных МГГЭУ.

5. ЦЕНТР ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ОБЯЗАН:

5.1. предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.2. применять в работе программные продукты с целью создания и администрирования цифровой карьерной среды, в том числе, посредством многофункциональной онлайн-платформы «Факультетус»;

5.3. осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности внутренних кадровых партнеров;

5.4. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

5.5. обеспечивать конфиденциальность персональных данных работников в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

6. Документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляют соответствующие подразделения МГГЭУ.

10. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель центра карьеры (далее – руководитель центра), который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

11. Руководитель центра:

11.1. в соответствии с должностными инструкциями распределяет должностные обязанности между работниками Центра;

11.2. вносит предложения о заключении от имени Университета договоров с организациями и специалистами на проведение работ по вопросам, находящимся в ведении Центра;

11.3. в пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

12. В Центре ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.

13. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение библиотекой функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель центра.

14. Работники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике



Т.Е.Агейчева

Проректор по общим вопросам



А.П. Червинская

Начальник отдела по работе с персоналом

Е.В. Коваленко